

RECENZIA – BOLEK, V. 2013. Práca s počítačom pre začiatočníkov. Akadémia vzdelávania, pobočka Topoľčany : Topoľčany, 2013. 126 s. ISBN 978-80-968548-7-5

Publikácia Práca s počítačom pre začiatočníkov bola vydaná v roku 2013 vo vydavateľstve Akadémie vzdelávania, pobočka Topoľčany ako učebný text určený ku kurzu Práca s počítačom pre začiatočníkov v rozsahu 75 hodín. Služi ako doplnkový materiál pre frekventantov týchto kurzov, avšak je vhodný aj pre samoukov, ktorí majú záujem nadobudnúť vedomosti a zručnosti v oblasti práce s počítačom a vybranými aplikačnými programami.

Publikácia je z formálneho hľadiska rozdelená do 5 samostatných kapitol a pokrýva edukačný obsah spomínaného vzdelávacieho kurzu. Jednotlivé kapitoly vytvárajú ucelené, logicky naväzujúce tematické okruhy. Doplnené sú praktickými ukážkami a úlohami pre respondentov.

Prvá kapitola sa zaoberá základmi informačných technológií. Autor popisuje typy a jednotlivé časti počítačov, programové vybavenie počítača vrátane hrozby šírenia škodlivých programov a ochrany voči nim. Nezabúda ani na ergonómiu pri práci s počítačom a zdravotné aspekty.

Druhá kapitola je venovaná práci v operačnom systéme MS Windows XP. Podrobne sú vysvetlené prvé kroky práce – štart, vypnutie počítača, práca s myšou a klávesnicou... Možnosti práce so súbormi, priečinkami, košom, USB kľúčom sú demonštrované na príkladoch a čitateľ si svoje vedomosti môže precvičiť na množstve zadanií.

Tretia kapitola je venovaná spracovaniu textu v textovom editore MS Word 2007. Vychádzajúc z úprav dokumentu prechádza autor až k objektom, ktoré je možné vkladať do textových dokumentov. Všetko je demonštrované na príkladoch a doplnené zadaniami pre čitateľa. V poslednej podkapitole sa venuje aj tvorbe hlavičky a päty, ktoré sa pri základnom nastavení ukazujú na každej strane dokumentu.

Pre prácu s tabuľkami, matematickými a inými výpočtami sa využívajú vlastnosti tabuľkového kalkulátora. Náplňou piatej kapitoly je práca s tabuľkovým kalkulátorom MS Excel 2007. Pre užívateľa príjemným spôsobom sú vysvetlené základné princípy doplnené ukážkami. Kapitola ukazuje námety na využívanie vzorcov a automatických funkcií. Grafické vyjadrenie výsledkov býva častou požiadavkou, preto sa autor venuje grafom v dostatočnej miere. Zbierka úloh na konci kapitoly je volená tak, aby si čitateľ precvičil všetky preberané zručnosti a vedomosti.

Posledná, piata kapitola je venovaná internetu a e-mailovej komunikácii. V súčasnosti si už nevieme komunikáciu predstaviť bez využitia aj elektronickej formy. Autor prístupným spôsobom predstavuje internetový prehliadač a prieskumné nástroje. E-mailová komunikácia je predstavená podrobnými krokmi od vytvorenia správy až po jej odoslanie. Dôležitou súčasťou elektronickej komunikácie je netiketa, ktorú autor neopomenul spomenúť.

Predložená publikácia je napísaná pre začiatočníkov, krok za krokom ich vedie, do problematiky ich vnáša postupne, graduje jednotlivé zručnosti a vedomosti. Vhodná je aj pre tých, ktorí si chcú iba ozrejmiť niektoré úkony. Výstižne pomenované kapitoly a podkapitoly zoradené v štruktúre umožňujú rýchlu orientáciu sa v texte. Množstvo príkladov a úloh na precvičenie dáva priestor aj samoštúdiu problematiky.

Ing. Anikó Töröková, PhD.

Ekonomická univerzita v Bratislave, Fakulta podnikového manažmentu, Katedra informačného manažmentu
Dolnozemska cesta 1, Bratislava